

## Didaktische Handreichung: Aufgabe Letter to Headteacher

### Aufgabenmerkmale

Kompetenzstufe	A2
Lesestil	globales Lesen
Themenbereich	Beschwerde
Textsorte	Brief

### Aufgabenbezogener Kommentar

- wenig Text, wenig komplexe Struktur
- überwiegend bekanntes Vokabular (evtl. unbekannt: Att, wrapper, regards)
- Thema aus dem unmittelbaren Erfahrungsbereich der Lernenden
- Kontextualisierung/Situierung durch Instruktion und Layout

### Anregungen für den Unterricht:

- Vorwissen aktivieren, Leseerwartung aufbauen und gedanklich formulieren
- weitere Briefe zu verschiedenen Themen aus der Lebenswelt der Schülerinnen und Schüler auf ihre Hauptaussage untersuchen
- evtl. erweitern auf Blogs und Emails
- Wortfeldarbeit: formelle Redewendungen in Briefen
- konkret: Was ist in einem formellen Brief zu erwarten?
- Bewusstmachung von Strategien zum Erschließen unbekannter Vokabeln (Analogie zur Muttersprache)
- Strategien zum Skimming und Scanning nutzen